Ponencia:

CÓMO CREAR VALOR Y DIFERENCIARTE









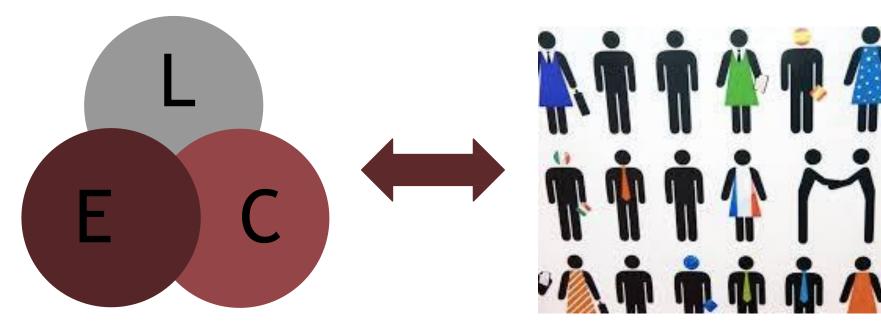
Una manera de hacer Europa

"Proyecto cofinanciado por los Fondos FEDER, dentro del Programa Operativo FEDER de la Comunitat Valenciana 2014-2020"



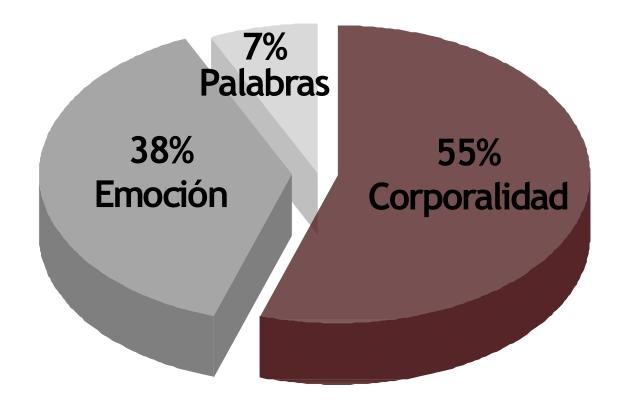


Nos/se comportamos/n



Mensajes y comportamientos se apoyan mutuamente Enviamos mensajes y conductas sobre lo que nosotros valoramos





Fuente: Estudio realizado por la Univ. de California (Escuela de Palo Alto)







Los valores son los cimientos y la brújula emocional de nuestros comportamientos



Definición

- 1. En latín valere, que quiere decir vigoroso, sano
- 2. En griego axios, que quiere decir válido o digno
- 3. El estudio de los valores se denomina axiologia, que viene del latín axis, que en castellano significa eje, el punto sobre el que giran los elementos fundamentales.

"No valoramos las cosas porque sean buenas, sino que son buenas porque las valoramos"

Baruch Spinoza, filosofo Neerlandés, 1632





Definición

"<u>Valor</u> es la **creencia** perdurable de que una forma concreta de **conducta** o estado final de la existencia es **personal** o **socialmente** preferible al modo opuesto o converso de conducta o estado final dela existencia.

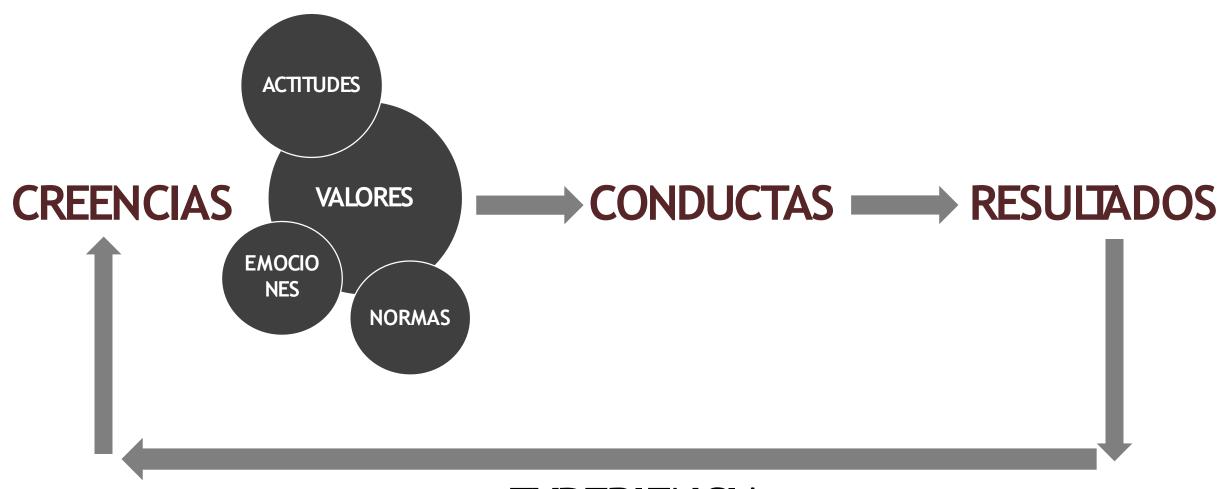
<u>Sistema de valores</u> es una organización perdurable de creencias sobre los modelos preferibles de conducta o estados finales de la existencia en un continuo de importancia relativa"

Milton Rockeach, Universidad de Minesota





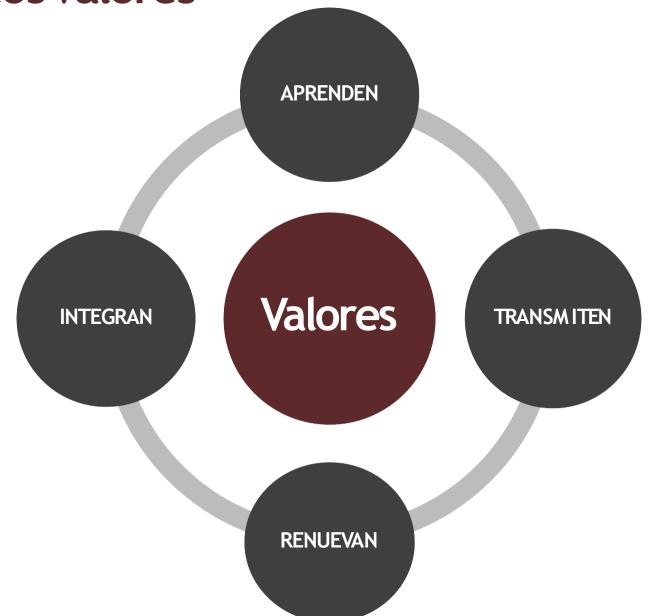
Modelo: de valores a resultados



EXPERIENCIA







De dónde partimos



LAS PERSONAS

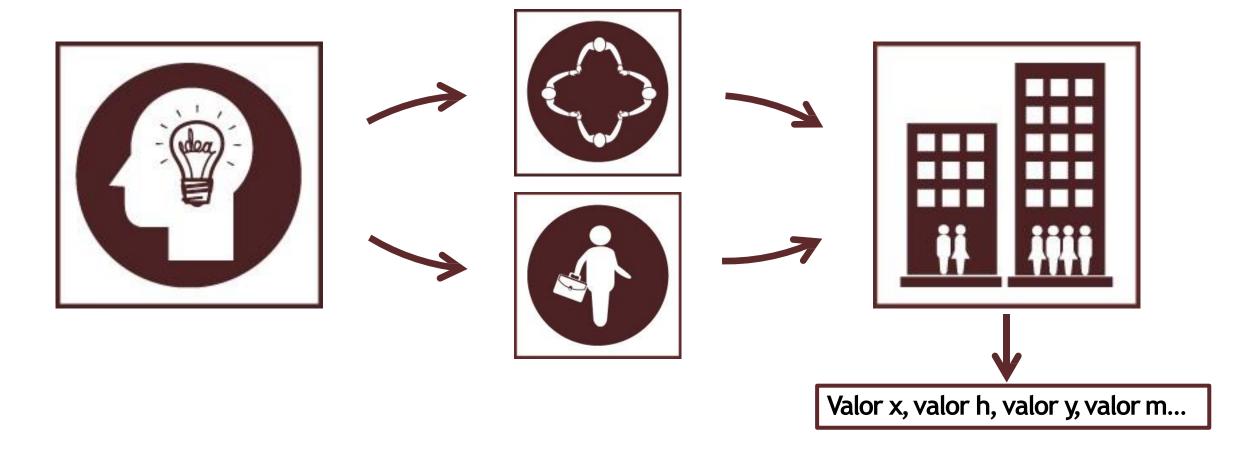
- Valores
- Talento
- Comportamientos
- Actitudes
- Aptitudes

ESTILOS DE GESTION

 Sistemas de gestión de activos/recursos RESULTADO ECONÓMICO E IMPACTO SOCIAL y MEDIOAMBIENTAL

ENTORNO GLOBAL, CAMBIANTE Y COMPETITIVO





x,y,z h,y,m x,m,l



Qué influye a los valores de la organización

Cambio/Transformación

- ✓ Legislación
- Reglas del juego
- √ Valores sociales
- ✓ Trayectoria éxito/fracaso empresa



Si tu no determinas los valores de tu entorno, alguien lo hará



Si los dejas al azar, los valores que surjan quizá no sean los mas deseables para generar/te valor







Los valores guían y dirigen nuestras conductas



CONDUCTAS=COMPORTAMIENTOS=COMPETENCIAS
PARA GENERAR VALOR



Corregir los desajustes



Los desajustes se producen cuando se omiten los valores subyacentes reales



¿Que pasa cuando los valores que se proclaman son distintos a los demostrados?



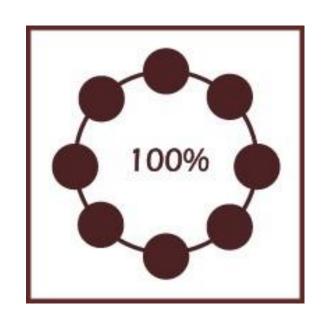




Valores incoherentes envían mensajes incoherentes y crean confusión e incluso enojo

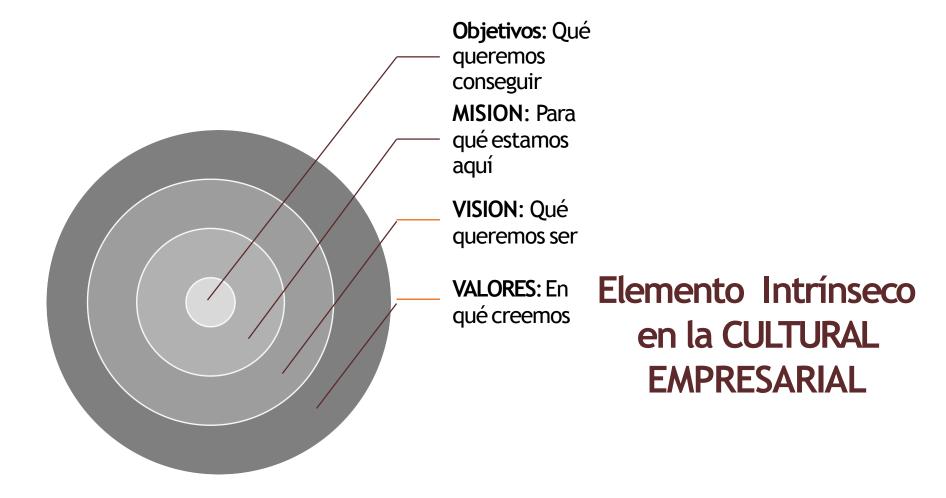


¿Para qué determinar los valores más importantes?



- ✓ Los valores determinan el CLIMA DEL ENTORNO
- ✓ Los valores marcan el CÓMO HACER EL TRABAJO
- Los valores ayudan en la TOMA DE DECISIONES
- ✓ Los valores contribuyen a tuLIDERAZGO





Nuestros COMPORTAMIENTOS vienen determinados por nuestros VALORES

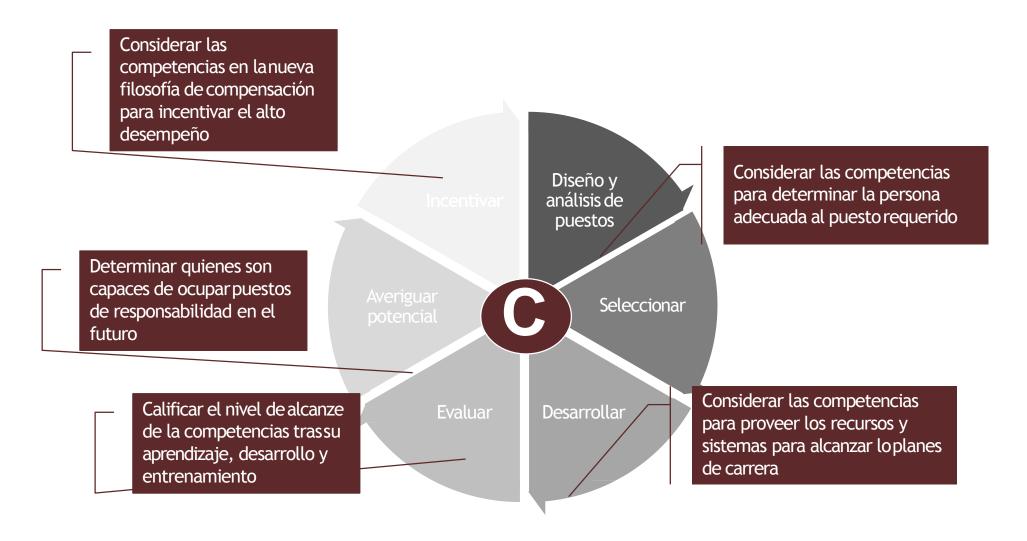


Y tu equipo, ¿se identifica con los valores de la compañía?

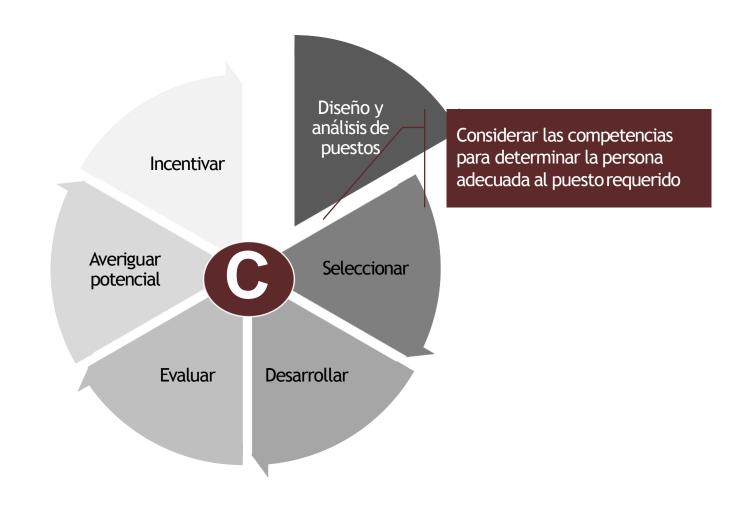
- ✓ Se esfuerza para encajar y adaptarse: conocen el organigrama, sabe dónde se sitúa el/ellosy como funcionan las relaciones intradepartamentales, interdepartamentales y verticales
- ✓ Conoce la misión de su puesto y trabaja a favor de los intereses de la compañía.
- ✓ Pone las necesidades de la compañía por delante de las propias dentro de la compañía
- ✓ Conoce los valores de su superior y los de la compañía











Diseño y análisis de puestos

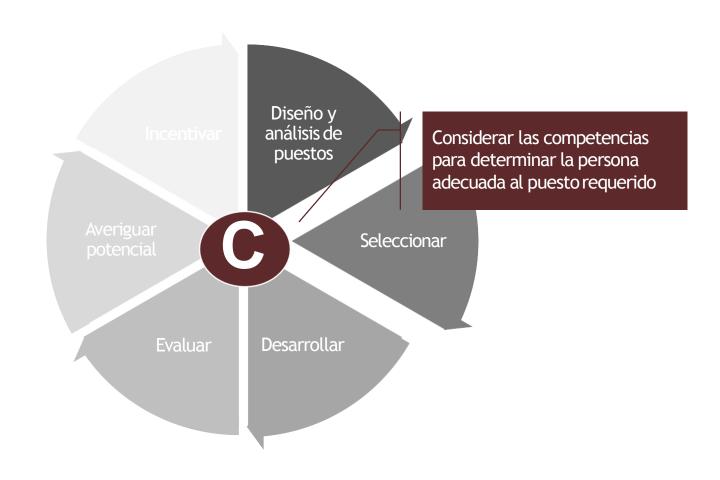
Nombre del puesto de trabajo: Unidad de Negocio Área / Departamento: Reporta a: A) DESCRIPCIÓN DELPUESTO



Misión del Puesto:	
Principales Funciones y tareas:	
Relaciones internas y externas.	
Formación que necesita:	
B) DESCRIPCIÓN DE LOSCOMPORTAMIENTOS	
Valores:	Competencias genéricas:
	Competencias específicas:

Descripción **OBJETIVA** cuyo hilo conductor sea facilitaral trabajador autonomía en la toma de decisiones.





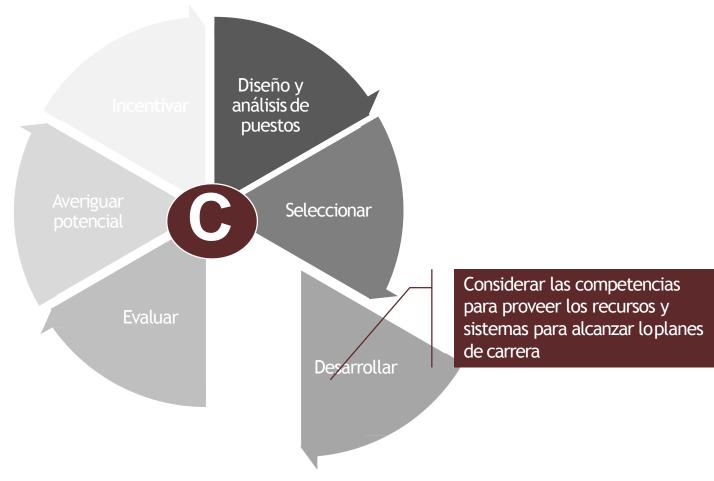


Comportamientos clave

LAS COMPETENCIAS DIRECTIVAS MÁS BUSCADAS	ORDEN
Manejar la Complejidad (resolver problemas ytoma decisiones)	1
Mentalidad Global (reconocer el panorama global e identificar oportunidades)	2
Actuar estratégicamente	3
Promover la innovación	4
Aprovechar las redes sociales (networking)	5
Flexibilidad, Adaptabilidad	6
Inspirar el Compromiso	7
Agilidad para aprender	8

Fuente: Harvard Business Publishing, agosto 2016







Desarrollo personas

MÉTODOS ACTIVOS DEAPRENDIZAJE









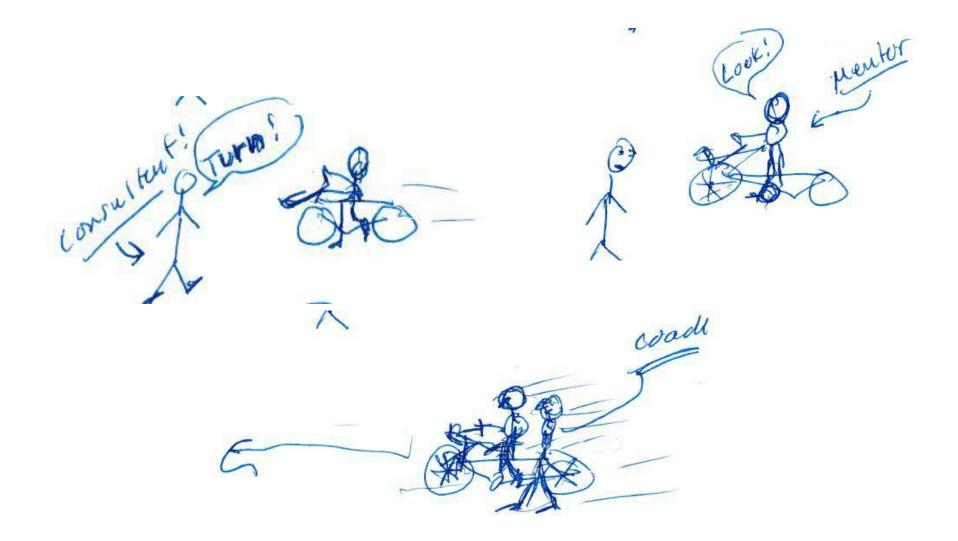
COACHING MENTORING FORM.ESPEC. TRAINING

- ✓ No todos los **entornos** son iguales
- √ No todas las empresas son iguales
- ✓ No todas las personas son iguales

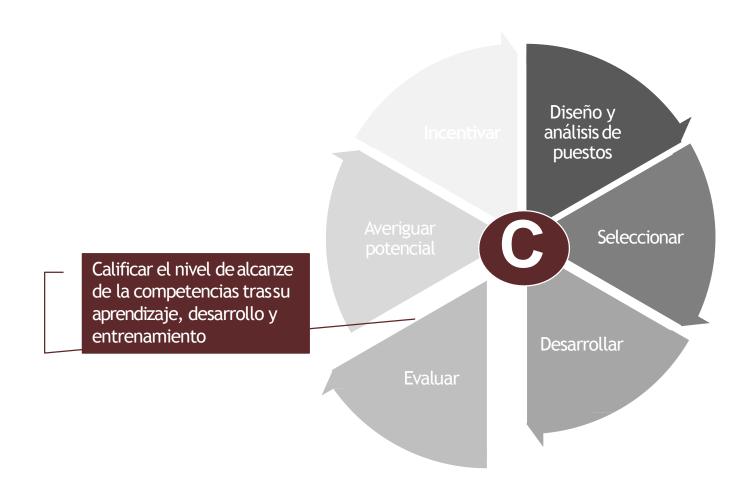














¿Cómo implantar una Evaluación de Desempeño?

¿Analógico ó Digital?





Métodos cualitativos:

- Entrevistas conductuales
 - Evaluador
 - Evaluado, evaluador y experto

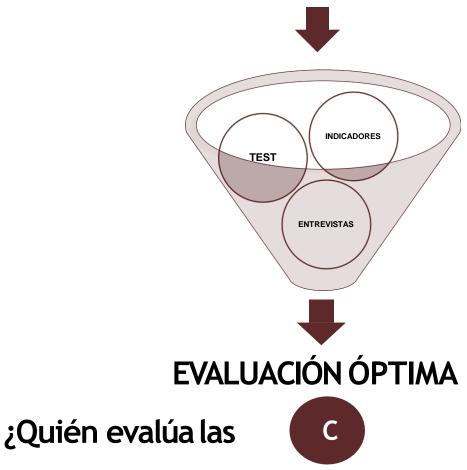
Métodos cuantitativos:

 Test de comportamientos (360°)



¿Cómo implantar una Evaluación de Desempeño?

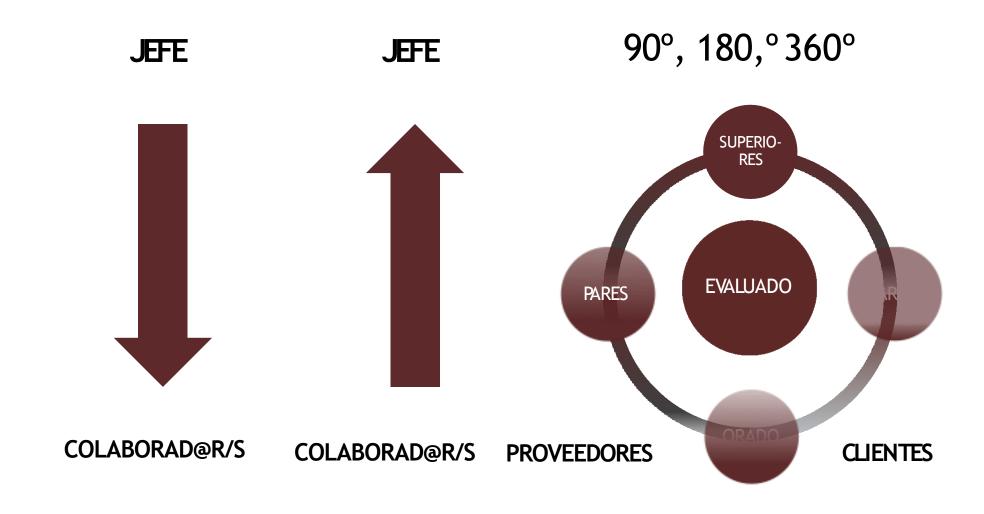
ELIMINAMOS SEGOS



41% en empresas Españolas 64% en empresas Norteamericanas y otras Europeas



Modelos de evaluación



Modelos de evaluación



LO TRADICIONAL		LA TENDENCIA
El jefe	EVALUADOR	El jefe El evaluado Los compañeros Los colaboradores Los clientes
Pasivo receptivo	ROL DEL EVALUAD O	Activo
Definidos en los puestos de trabajo y/o procedimientos de trabajo	CRITERIOS	Los fijan los participantes
Período fijo	PERIOCIDAD	El evaluado dice cuando y bajo qué criterios por monitoreos del proceso
Compensación	PROPÓSITO	Multipropósitos individuales y organizacionales

Modelos de evaluación



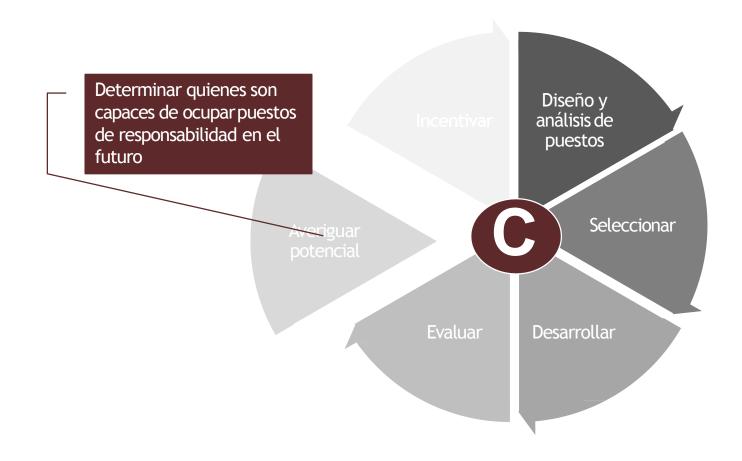
DESARROLLO PROFESIONAL:			
COMPETENCIAS GENERALES DE LA EMPRESA			
COMPETENCIAS ESPECIFICAS DEL EVAL	UADO EVALUACION		
EVALUACIÓN DESARROLI	LO PROFESIONAL		
EVALUACIÓN COMPETENCIAS (1-3)			



OBJET	IVOS EMPRESA	
OBJETIVOS EVALUA	too	EVALUACION
EVALUAC	IÓN DE OBJETIVOS	
OBJETIVOS EVALUADO	Valoración (1-3)	

ENTREVISTA FINAL:	Fechs
OBJETIVOS SIGUIENTE PERIODO	
COMPETENCIAS ESPECIFICAS SIGUIENTE PERIODO	
PLAN ACCIÓN PARA EL DESARROLLO PROFESIONAL	

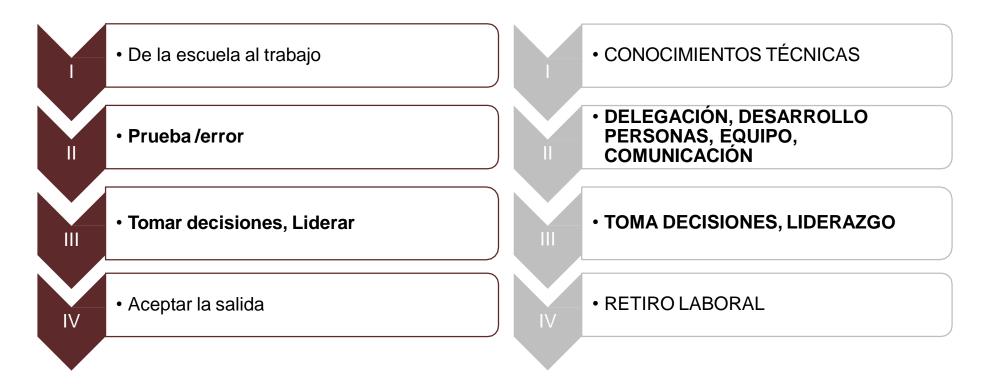




AVERIGUAR EL POTENCIAL



4 Etapas en la carrera de un profesional



Sucesión evolutiva de las experiencias de una persona a lo largo del tiempo que facilitan la adquisición, el desarrollo y la optimización de las competencias

Arthur, Hall y Lawrence 1989

AVERIGUAR EL POTENCIAL



Stma. Tradicional: antigüedad, nº horas, dedicación, méritos. No garantiza el desempeño eficaz

Stma. Competencias: lo que son capaces de hacer y desempeñar. Lo incorporan a la organización



Tiempo

Promoción Jerárquica



Promoción de Desarrollo

Plan de carreras

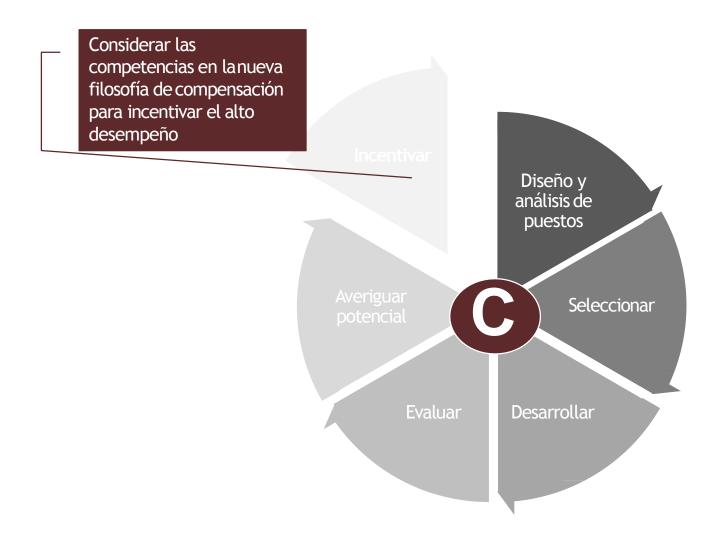


Promoción para todo el personal



Tengan y desarrollen competencias estratégicas







INCENTIVAR vs POLITICA SALARIAL:

SALARIO

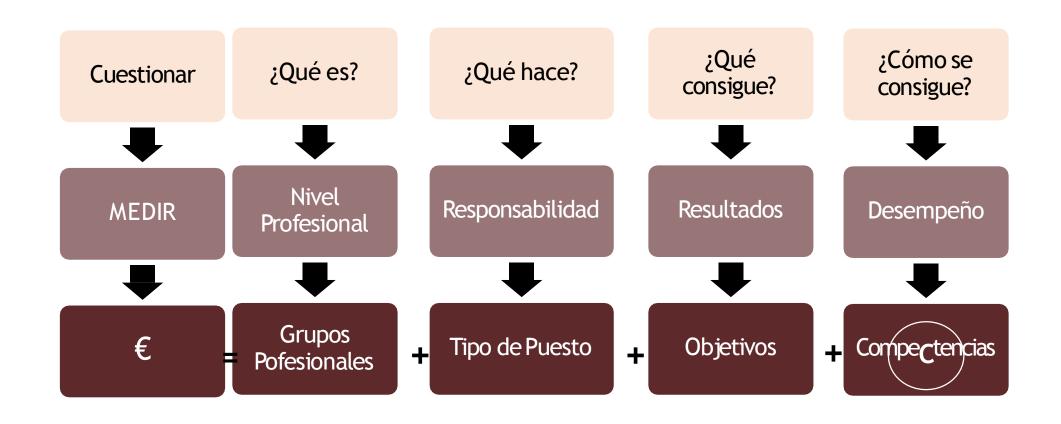
Motiva
Desmotiva
Fideliza
Despide

DE GASTO A INVERSION ENCAPITAL HUMANO

N.B.: En algunos sectores (servicios) alcanza hasta el 80% de la partida gastos.



INCENTIVAR vs POLITICA SALARIAL:



FJO, VARIABLE cp, VARIABLE lp, DIFERIDO, ESPECIE

GESTIÓN PERSONAS



EMPRESA

- Valores
- Visión
- Misión
- Objetivos
- Estilos liderazgo
- Clima
- Cultura corporativa

PERSONAS

- Valores
- Aptitudes
- Pensamientos
- Sentimientos
- Emociones

RDTO EFICAZ Y EFICIENTE

- Personalidad
- Comportamientos o Competencias





- ✓ TODOS los sistemas tienen sus valores.
- ✓ No se pueden dejar los valores al AZAR
- ✓ Los valores se afianzan cuando la COMUNICACIÓN y los COMPORTAMIENTOS están ALINEADOS





"El progreso solo se alcanza mediante el intercambio deopiniones

Filosofo Francés, Karl Popper



luis@arimaconsultores.com arimaconsultores.com @lmartinezcoach